

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2420 41124 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1503-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8115591</u>
Número de Factura:	<u>1441877697</u>	Serie:	<u>9C21885B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q8,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes
- b) Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes
- c) Se apoyó a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- d) Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales

EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO JUAN CARLOS RAMOS ARRIAGA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
Asesor Profesional Especializado II
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ
Número de contrato: DGA-029-1503-2023
Servicios: TECNICOS
Número de Factura: 1441877697
Honorarios Mensuales: Q4,000.00
Monto Total del Contrato Q8,000.00

CUI: 2420 41124 0101
Acuerdo Ministerial: 850-2023
Nit del Contratista: 8115591
Serie: 9C21885B
Período del Informe: 01/08/2023 AL 30/09/2023
Plazo del Contrato: 01/08/2023 AL 30/09/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes
- b) Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios
- c) Se apoyó a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- d) Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales
- e) OTRAS RELACIONADAS A LOS SERVICIOS QUE PRESTA

EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO JUAN CARLOS RAMOS ARRIAGA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
Asesor Profesional Especializado II
Departamento Administrativo

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2420 41124 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1503-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8115591</u>
Número de Factura:	<u>1441877697</u>	Serie:	<u>9C21885B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q8,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCION DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo en la entrega y recepción de correspondencia de carácter oficial que se generen en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes
- b) Se brindó apoyo en el control de la correspondencia enviada de los documentos que se generen en la Sección de Servicios
- c) Se apoyó a mantener comunicación con el jefe inmediato, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de labor de mensajería;
- d) Se brindó apoyo en las actividades de gestión administrativa de la Sección de Servicios Generales

EDGAR ALFREDO URIZAR VELÁSQUEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO JUAN CARLOS RAMOS ARRIAGA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
Asesor Profesional Especializado II
Departamento Administrativo

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)